Direito Administrativo - Licitações
Profª. Luciana Pereira

Licitação						
Fundamentação, **Conceito** **e** **Princípios**	Para Maria Sylvia Zanella Di Pietro: "Trata-se de um procedimento administrativo pelo qual um ente público, no exercício da função administrativa, abre a todos os interessados, que se sujeitam às condições fixadas no instrumento convocatório, a possibilidade de formularem propostas dentre as quais selecionará e aceitará a mais conveniente para a celebração do contrato".	**Art. 22, XXVII, CF:** *"Compete privativamente à União legislar sobre: normas gerais de licitação e contratação, em todas as modalidades, para as administrações públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, obedecido o disposto no art. 37, XXI, e para as empresas públicas e sociedades de economia mista, nos termos do art. 173, § 1°, III".* ***Art. 24 (...) § 2º*** *CF :* *A competência da União para legislar sobre normas gerais* ***não*** *exclui a* ***competência suplementar dos Estados !!!***	**Lei 8.666/93** Art. 1º Esta Lei estabelece normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços, inclusive de publicidade, compras, alienações e locações no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.	Art. 3º da lei " A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e a selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo **e dos que lhes são correlatos".**	De acordo com a **lei**, são 08 princípios: • **I**sonomia • **L**egalidade • **I**mpessoalidade • **M**oralidade • **P**ublicidade • **P**robidade • **V**inculação ao instrumento convocatório • **J**ulgamento objetivo Existem outros também: • **C**ompetitividade • **A**mpla defesa • **S**igilo das propostas • **A**djudicação compulsória	***Art. 118 da lei nº. 8.666/93. Os Estados, o Distrito Federal, os Municípios*** *e as entidades da administração indireta* ***deverão adaptar suas normas sobre licitações e contratos ao disposto nesta Lei.*** **Art. 119, lei:** *As sociedades de economia mista, empresas e fundações públicas e demais entidades controladas direta ou indiretamente pela União e pelas entidades referidas no artigo anterior* ***editarão regulamentos próprios devidamente publicados, ficando sujeitas às disposições desta Lei.*** ***Quem deve licitar?*** Art.1º, parágrafo único. Subordinam-se ao regime desta Lei, além dos **órgãos** da **administração direta**, os **fundos especiais**, as **autarquias**, as **fundações públicas**, as **empresas públicas**, as **sociedades de economia mista** e demais entidades **controladas direta** ou **indiretamente** pela **União**, **Estados, Distrito Federal** e **Municípios**. Parágrafo único. Subordinam-se ao regime desta Lei, alem dos órgãos

Direito Administrativo - Licitações
Profª. Luciana Pereira

						da administração direta, os fundos especiais, as autarquias, as fundações publicas, as empresas publicas, as sociedades de economia mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios.
Modalidades	**Concorrência**	**Tomada de Preços**	**Convite**	**Concurso**	**Leilão**	**Pregão**
Características e procedimentos	Modalidade da qual podem participar quaisquer interessados que na fase de habilitação preliminar comprovem possuir requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução do objeto da licitação. **É a modalidade + complexa, pois é utilizada para contratações de grande vulto:** **a) Obras e serviços eng. =** + R$ 1 milhão e meio **b) Compras e alienações =** + R$ 650 mil **<u>Também é utilizada</u>**: **c) Compras e alienações BENS IMÓVEIS qualquer valor** *(exceto: art. 19:*	Modalidade realizada entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação. • É utilizada para contratações de médio vulto: Compras até R$ 650 mil Obras e serviços de eng. até R$ 1 m e meio Outros casos: **LEI (*ver no outro quadro comparativo*)** **REGRA:** Só participa: **CADASTRADA**	Modalidade realizada entre interessados do ramo de que trata o objeto da licitação, escolhidos e convidados em número mínimo de três pela Administração. • É bem simples: • É utilizada para contratações de pequeno vulto: • **Compras** até 80 mil reais • **Obras e serviços** até 150 mil • **Outras situações**: **LEI** *(Ver no outro quadro comparativo)* • *A*rt. 22, § 3 º (**Não-convidado**: Manifestar interesse até 24 hs da apresentação das propostas). • **<u>Procedimento</u>:**	É a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para a escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmio ou remuneração aos vencedores. • **Em resumo:** • **Visa a escolha:** Melhor trabalho técnico, artístico e científico. • **Mediante:** Prêmios/remuneração • **É realizado:** Qqs interessados (Art. 22, § 4º) • **Objeto:** Escolha do melhor trabalho TAC • **Edital?** Sim (Deve ser publicado na imprensa oficial com **até 45 dias** de	É a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para a venda de bens móveis inservíveis para a Administração ou de produtos legalmente apreendidos ou penhorados, ou para a alienação de bens imóveis prevista no art. 19, a quem oferecer o maior lance, igual ou superior ao da avaliação. O leilão é realizado entre qqs interessados. • Visa a venda (**alienação**) de bens do PP • **Vencedor**: Quem oferecer o maior lance igual ou superior ao da avaliação. (lance inicial) • **Visa a alienação:** • A) **Bens móveis**	É a modalidade licitação em que disputa pelo fornecimento de bens e serviços comuns é feita em sessão pública. Os licitantes apresentam suas propostas de preço por escrito e por lances verbais, independentemente do valor estimado da contratação. Ao contrário do que ocorre em outras modalidades, no Pregão a escolha da proposta é feita antes da análise da documentação, razão maior de sua celeridade. • **Fases**: • **1º) Interna** (Preparatória - Organiza o procedimento – providencia o edital) • **2º) Externa** (Começa com a publicação do edital na imprensa oficial) **Fase Externa:**

Direito Administrativo - Licitações
Profª. Luciana Pereira

	Procedimento judicial / dação em pagto) **d) Concessões de direito real de uso** **e) Alienações de bens móveis de valor superior a R$ 650 mil** **f) Licitações internacionais** **g) Sistema de registro de preços** • **Procedimento da concorrência** **1) Edital** **2) Habilitação** **3) Classificação** **4) Homologação** **5) Adjudicação** **Obs.: Edital** – Ato pelo qual a Administração torna pública a concorrência. • **Pr. da Vinculação ao instrumento:** O edital deve ser respeitado. • **Se houver irregularidade, cabe impugnação do edital:** **Licitante** (02 dias)/ **Cidadão** (05 dias antes da abertura dos envelopes de habilitação). **Habilitação** Abertura do	(CRC) ou quem apresentar toda a documentação exigida para o cadastramento até o 3º dia anterior. • **A habilitação decorre do cadastro.** • Não é preciso uma FASE própria para a habilitação da pessoa. **Se ela tem cadastro, ela está automaticamente habilitada !!!** • "*Qualquer pessoa não cadastrada poderá participar da tomada de preços, **desde que apresente junto à Comissão de Cadastro toda a documentação necessária para cadastramento até o 3º dia anterior à data designada para o recebimento das propostas***" • Se no curso do procedimento a Comissão de Cadastro vier a indeferir o cadastramento a empresa **deverá ser desqualificada por fato superveniente**, na forma do art. 43, § 5º da lei.	• **Carta-convite** (e não edital) **Não precisa:** Diário oficial. • **Mas a lei exige:** Afixação no local apropriado (Art. 22, § 3º) Dps da entrega das propostas: **B) Classificação** **C) Adjudicação** **D) Homologação** **Existe habilitação ?** • **Para os convidados: A lei não exige**. • **Não – convidados: Di Pietro tem a mesma posição da lei: É OBRIGATÓRIA (Art. 22, §3º)** A habilitação só é obrigatória para aqueles que se apresentarem sem terem sido convidados (*não-convidados*). Decorre do cadastro. • **A Adm. convida:** • **Mínimo:** 03 pessoas (Cadastradas ou não). • **Prazo para**	antecedência, conforme o art. 22, § 4º da lei) • **Deve** ter um **REGULAMENTO próprio** a ser adquirido pelos participantes. **É um instrumento mais detalhado do que o edital.** • **Em se tratando de PROJETO:** • O vencedor deve autorizar a Administração a executá-lo a qualquer momento. (Pq é muito utilizado p/ a escolha de serviços técnicos profissionais especializados).	(inservíveis / Até R$ 650 mil) • B) **Bens imóveis** (Adquiridos na forma do art. 19 da lei, através de procedimento judicial ou dação em pagamento) • C) **Produtos LEGALMENTE** apreendidos ou penhorados. **Procedimento resumido:** 1º) **Só realiza:** Interesse público (Art.17) e tem que ter a avaliação do bem (lance inicial) 2º) **Edital?** Amplamente divulgado, **principalmente** no município. **Prazo de 15 dias de antecedência** 3º) **É feito:** Leiloeiro oficial ou servidor designado, onde os licitantes fazem lances sucessivos até chegar ao vencedor. **(Art. 53)** 4º) **Vencedor** ??? Maior lance ou oferta 5º) Os bens **serão pagos à vista ou no percentual estabelecido pelo edital** (não seja inferior a 5% do valor leiloado) (Art.53, § 2º)	**1º) Edital (publicado resumidamente)** **2º) Julgamento e Classificação (menor preço)** **3º) Habilitação** **4º) Adjudicação** **5º) Homologação** **Publicação do Edital** – **DO** ou Jornal de circulação local **(Art. 4º, I da lei)** **Prazo?** 08 dias da data da entrega das propostas. • **Di Pietro: Deve ser publicado no DOU e Jornal de grande circulação.** • **É possível tb a divulgação**: Meios eletrônicos (internet). **Julgamento das propostas (Classificação: menor preço)** Ocorre em sessão pública. Vide art. 4º, VII e seguintes da lei 10.520/02 (apostila). **Vencedor?** É aquele que ofertou o menor preço. Art. 4º, X. Dps: Habilitação. **Habilitação do vencedor** Verificação da documentação do vencedor. Art. 4º, XII **Se: inabilitado** – O pregoeiro examinará a documentação do licitante subseqüente

	envelope da documentação. **Classificação** Julgamento das propostas. **Homologação** Aprovação "OK". É quando a autoridade competente confirma a legalidade da licitação. **Adjudicação** Ato declaratório: Atribuir o objeto da licitação ao vencedor !	• Com exceção da Habilitação, a **TP** segue o mesmo procedimento da Concorrência.	**convidar:** Até 05 dias (Art. 21, § 2º, IV) • **O não-convidado:** *Pode manifestar interesse até 24 horas antes da apresentação das propostas* **e tem que ser cadastrado:** **Vide** de art. 22, § 3º, lei.		6º) Assinatura da ata (no próprio local do leilão). 7º) Após a assinatura os bens são entregues ao vencedor (q se obrigará a pagar o restante do valor).	(XVI) **Recorrer**? 03 dias (XVIII) (Razões do recurso) **D+ licitantes intimados**: Apresentarem uma **contra-razão** a partir do término do prazo do recorrente. **Adjudicação** (Após a apreciação dos recursos - Art. 4º, XXI) **Homologação** (Aprovação) **VEJA:** Art. 4º, XXII
Valor	**Compras** acima de R$ 650 mil **Obras e serviços de engenharia** acima de R$ 1.500,000,00	**Compras** até R$ 650 mil **Obras e serviços de engenharia** até R$ 1.500,000,00	**Compras** até R$ 80 mil **Obras e serviços de engenharia** até R$ 150 mil	O concurso não é realizado em razão do valor da contratação, mas sim em razão de seu objeto. Visa apenas a escolha do melhor trabalho técnico, artístico e científico.	Bens móveis de até R$ 650 mil (Art. 17, § 6º da lei).	Qualquer valor
A licitação é obrigatória ? **Existem exceções?**	De acordo com a Constituição Federal: Art. 37, XXI, CF: *"ressalvados os casos especificados na legislação, as:* *Obras* *Serviços, Compras e Alienações* *serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes (...).*	• A regra é a licitação, pois esta é uma disputa ! • Exceções: Lei 8.666/93 a) Dispensa de licitação b) Inexigibilidade	• Inexigibilidade • É impossível / proibida pela lei • A competição é inviável. • NÃO TEM COMO COMPETIR ! • Somente uma pessoa atende as necessidades da Administração !!! • Ex.: Só existe um laboratório que forneça determinado	• Dispensa • É possível (tem como realizar) / Faculta a realização • Existe a possibilidade de competitividade. • O Administrador é que decide se vai realizar o procedimento ou não. (Conveniente ou não) • Ele vai avaliar a situação concreta.	Existem casos de dispensa, onde não há discricionariedade do administrador, pois são casos já dispensados pela lei (art. 17) (Lic. Dispensada) • São casos em que seria possível realizar a licitação, mas a lei a proibiu. (possível/proibida)	**Licitação deserta – Sem interessados** • Está dentro do rol do art. 24 (dispensável) • Não apareceu ninguém (A Administração fica liberada para fazer uma contratação direta) • Art. 24, V da lei **Licitação frustrada ou fracassada** • Com interessados, porém todos foram: inabilitados ou desclassificados • Art. 48, I da lei

			medicamento. • Obs.: É vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação.	Art. 24 da lei. Ex.: Guerra, calamidade pública, grave perturbação da ordem, emergência que comprometa a segurança das pessoas, obras e serviços de engenharia de até R$ 15 mil reais, outros serviços (q não sejam de engenharia) ou compras de até R$ 8 mil e etc... • Regra: Na dispensa é possível realizar a licitação, mas existe faculdade do administrador.		• A Administração encerra o procedimento ou aplica a regra do art. 48, § 3º.
Recursos administrativos	• Tentativa de reexame de atos da Administração. • **REGRA**: 05 dias (Ex.: anulação, revogação, julgamento das propostas, habilitação, inabilitação). • **Obs**.: Existem exceções previstas em lei, como no pregão. Vide a lei 10.520/02.					
Comissão de licitação	O procedimento da licitação fica a cargo de uma comissão, permanente ou especial, composta de, pelo menos, três membros, sendo pelo menos dois deles servidores qualificados pertencentes aos quadros permanentes dos órgãos da Administração responsáveis pela licitação. No caso do convite, a comissão poderá ser substituída por servidor formalmente designado pela autoridade competente, desde que se trate de pequena unidade administrativa em que a exigüidade de pessoal disponível justifique a medida. No caso do pregão, a licitação é realizada por um pregoeiro, que é um servidor do órgão promotor do procedimento, escolhido e designado pela autoridade competente. No caso do pregão eletrônico, as designações do pregoeiro e da equipe de apoio devem recair nos servidores do órgão ou entidade promotora da licitação. No caso do concurso, o julgamento deve ser feito por comissão especial integrada por pessoas de reputação ilibada e reconhecido conhecimento da matéria, não havendo necessidade de serem servidores públicos. Em relação ao leilão, este pode ser feito por leiloeiro oficial ou servidor designado pela Administração. Vide págs. 367 e 368 do livro da Di Pietro.					